

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA MEMORIA INTEGRADA 2024 DE EMPRESA PORTUARIA ARICA (EPA)

### I. ANTECEDENTES GENERALES

La Empresa Portuaria Arica (EPA) tiene como objetivo desarrollar la Memoria Anual 2024 bajo la modalidad de **Memoria Integrada**, que debe reflejar de manera clara y accesible los aspectos más relevantes de la gestión operativa, ambiental, social y de gobernanza de la empresa. Este documento será presentado en formato digital, tanto para su publicación en la web como para su distribución a autoridades y otros stakeholders clave.

El proceso de desarrollo del documento será colaborativo con las unidades internas correspondientes de la EPA y abarcará diversas etapas, desde la redacción de los contenidos hasta el diseño final y la producción de los soportes digitales.

### II. OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo principal del proyecto es el **Diseño y Desarrollo de la Memoria Integrada 2024 de la EPA**, abarcando los siguientes aspectos:

1. **Diseño Editorial:** Maquetación, diagramación y creación de los elementos visuales del documento.
2. **Redacción y Producción de Contenidos:** Redacción y edición de textos, basados en información proporcionada por las distintas áreas de la EPA.
3. **Producción Fotográfica:** Captura de imágenes en terreno y oficinas que reflejen la operación de la EPA.
4. **Desarrollo de Archivos Digitales:** Entrega de todos los archivos necesarios para su distribución en formato digital y su carga en la web.
5. **Entrega de Pendrives Personalizados:** Producción de unidades USB con la memoria digital para autoridades y stakeholders.

### III. ALCANCE Y SERVICIOS A DESARROLLAR

## 1. **Diseño Editorial de la Memoria Integrada 2024:**

El diseño editorial debe garantizar que la memoria sea clara, atractiva y fácil de navegar, respetando la identidad corporativa de la EPA. El diseño debe ser funcional, intuitivo y visualmente atractivo, alineado con las mejores prácticas de comunicación corporativa.

Las actividades y entregables incluyen:

- **Diagramación y Maquetación:**
  - Desarrollo de la estructura editorial completa, incluyendo la portada, índice, secciones internas y contraportada.
  - Ajuste de la disposición de los textos, imágenes, gráficos y tablas de acuerdo con los lineamientos de diseño.
  - Establecimiento de una jerarquía visual clara para los distintos tipos de contenido, garantizando una navegación fluida.
- **Aplicación de Marca y Línea Gráfica:**
  - Aplicación coherente de la identidad visual de la EPA en toda la memoria, incluyendo la paleta de colores, tipografía y logotipos.
  - Creación de iconografía vectorial, elementos gráficos y recursos visuales que acompañen la narrativa del informe.
- **Creación de Gráficos e Ilustraciones:**
  - Diseño de gráficos estadísticos, tablas interactivas y otros recursos visuales que representen los datos de manera clara.
  - Inclusión de ilustraciones personalizadas que resalten la visión y misión de la EPA.
- **Optimización para Web:**
  - Formato final de la memoria en PDF optimizado para carga web, asegurando tiempos de carga rápidos sin sacrificar calidad visual.
  - Revisión de los formatos para asegurar compatibilidad con los principales navegadores y dispositivos móviles.

## 2. **Redacción de Contenidos:**

La redacción de los textos debe seguir un enfoque claro, conciso y accesible, con una estructura lógica que permita comprender los aspectos clave de la gestión de la EPA. Los contenidos deben ser creados en estrecha colaboración con las distintas áreas de la

empresa, garantizando precisión y coherencia en la información. Las actividades y entregables incluyen:

- **Redacción de Textos:**
  - Elaboración de contenido para las secciones de la memoria, incluyendo la introducción, la descripción de los proyectos e iniciativas clave, resultados e indicadores de desempeño.
  - Revisión de la información técnica proporcionada por la EPA, ajustando el lenguaje para una correcta transmisión de los mensajes a públicos no especializados.
- **Edición y Revisión:**
  - Revisión gramatical, ortográfica y de estilo, asegurando la calidad del texto.
  - Adaptación de los textos al tono corporativo de la EPA, manteniendo coherencia en todo el documento.
  - Creación de resúmenes ejecutivos y resúmenes visuales para facilitar la lectura rápida de la memoria.
- **Adaptación a la Memoria Integrada:**
  - Integración de indicadores no financieros, sociales, ambientales y de gobernanza en el marco de la memoria integrada, destacando los logros y desafíos de la EPA en estos ámbitos.

### 3. **Producción Fotográfica:**

La producción fotográfica será una parte fundamental para ilustrar la memoria, mostrando de forma visual las actividades y operaciones de la EPA. Las actividades incluyen:

- **Registro en Terreno y Oficina (Cámara y Dron):**
  - Sesiones fotográficas en las instalaciones del puerto, antepuerto, CTI y oficinas administrativas, utilizando equipos fotográficos profesionales y drones para capturar tomas aéreas.
  - Documentación de las operaciones diarias, actividades clave y proyectos de la EPA, tanto en el ámbito operativo como institucional.
- **Edición de Fotografías:**

- Procesamiento y edición de las imágenes para asegurar coherencia con la línea gráfica definida, incluyendo retoques y ajustes según las necesidades del diseño.
- Selección de las mejores imágenes que representen de manera efectiva los temas tratados en la memoria.

#### 4. **Producción de Pendrives Personalizados:**

Se producirán 100 pendrives personalizados que contienen la memoria digital 2024 para ser entregados a autoridades y otros stakeholders.

- **Diseño de Pendrives:**
  - Diseño personalizado de los pendrives acorde con la identidad visual de la EPA.
  - Inclusión de la memoria digital en formato PDF en cada pendrive, con el diseño adecuado para su distribución.

### III. **ARCHIVOS Y ENTREGABLES:**

Los entregables del proyecto serán los siguientes:

1. **Texto Final en Formato Editable (Word)**
  - Documento editable con todos los textos de la memoria, incluyendo los resúmenes y las versiones finales de cada sección.
2. **Banco de Fotografías Registradas**
  - Conjunto completo de fotografías registradas durante las sesiones fotográficas.
  - Entrega tanto en formato digital sin editar como con los ajustes finales realizados.
3. **Línea Gráfica Editable (Ai y/o Ps)**
  - Archivos editables que contengan la línea gráfica utilizada, incluyendo la paleta de colores, tipografía, iconografía y otros recursos visuales.
4. **Archivo de Manuales de Estilo Editables (Id)**
  - Manuales que incluyan las pautas sobre el uso de la identidad visual, colores, tipografía y otros elementos gráficos de la memoria.
5. **Memoria Corporativa en Formato PDF (Optimizado para Web)**
  - Versión final de la memoria en formato PDF, optimizada para su visualización en la web, con enlaces interactivos y otros elementos digitales.
6. **Pendrive Corporativo (Con Diseño Concordado)**

- Pendrives con el diseño y contenido final de la memoria, listos para su distribución.



## V. PLAZOS

- **Plazo de entrega:** El proyecto se completará en un plazo máximo de 60 días corridos desde la firma del contrato.

## VI. VALOR TOTAL DEL PROYECTO:

El valor total del proyecto desglosado en los siguientes conceptos:

- Diseño Editorial
- Redacción y Edición de Textos
- Producción Fotográfica
- Pendrives

