

LICITACIÓN PÚBLICA

Nº 26 / 2016



**PUERTOARICA**  
EMPRESA PORTUARIA ARICA

“INSTALACIÓN PARA HABILITACION DE DATA CENTER”

BASES ADMINISTRATIVAS

NOVIEMBRE 2016

## **1.- ANTECEDENTES GENERALES**

La Empresa Portuaria Arica, en adelante “EPA”, dentro de sus políticas de administración, ha determinado efectuar una Licitación Pública para cotizar los trabajos de **“Instalación para Habilitación Data Center”**.

Las presentes Bases Administrativas, en adelante BA, tienen el propósito de regular el proceso de licitación y adjudicación de la presente propuesta y especificar los documentos que deben presentar los oferentes a la licitación, las que serán complementadas con los Términos de Referencia adjuntos, y formarán parte integrante del contrato que se suscriba para estos efectos entre la empresa adjudicada y la EPA.

Empresa Portuaria Arica es una empresa pública del estado que en materia de adquisición de bienes y servicios, se rige por su ley orgánica y por las normas de derecho privado.

## **2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas y Planos definen las condiciones mínimas del servicio, corresponden a las indicadas en la documentación adjunta a estas bases, y que forman parte de esta licitación.

Previo a la presentación de la oferta, los oferentes deberán haber tomado conocimiento de los servicios requeridos y requisitos de contratación contenidos en estas bases y anexos.

## **3.- DISPOSICIONES GENERALES:**

3.1.- El Contrato será a suma alzada, precio fijo sin reajuste, ejecutado conforme a los Términos de Referencia del servicio a contratar, además se considera que las presentes Bases Administrativas, Normas Técnicas, leyes y ordenanzas que tengan relación con el trabajo y reglamentación interna de la Empresa Portuaria Arica serán documentos que se incorporan al Contrato.

3.2.- Los trabajos solicitados y el contrato u orden de compra respectivo, se ceñirán y se regirán además, por los siguientes documentos:

- a) Las presentes Bases Administrativas.
- b) Términos de Referencia y Especificaciones Técnica
- c) Las aclaraciones a las Bases Administrativas y/o a los Términos de Referencia según sea el caso, derivadas del procedimiento de consultas estipulado en estas Bases.
- d) La oferta presentada por el proponente en todo aquello no incompatible con los instrumentos anteriores y el Contrato.
- e) El Contrato respectivo.

Todos los documentos arriba mencionados formarán parte integrante del contrato derivado de la adjudicación de la propuesta.

- 3.3.- En cualquier momento, antes de la apertura de la propuesta, la Empresa Portuaria Arica podrá modificar las fechas e introducir enmiendas a los documentos de la licitación a través del envío de una carta aclaratoria a todos los oferentes que hayan adquirido bases.
- 3.4. Las ofertas tendrán vigencia por un plazo de 60 días corridos, a contar de la fecha de apertura de las propuestas.
- 3.5. Participar en esta Licitación implica aceptar por parte de los Oferentes las condiciones establecidas por la EPA, reservándose ésta el derecho a aceptar la propuesta que mejor satisfaga sus intereses y rechazar todas las propuestas cuando, a su juicio exclusivo, ninguna de ellas cumpla en lo técnico y/o económico para con los intereses de la EPA, no pudiendo ninguno de los oferentes reclamar ningún tipo de indemnización.

#### **4.- CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN**

Las fechas para las etapas de la presente Licitación, son las siguientes:

Publicación	25.11.2016
Venta de Bases	28.11.2016
Reunión Técnica y Visita a Terreno	29.11.2016 a las 11hrs
Recepción de Consultas	Hasta las 18:00 hrs. del 30.11.2016.
Respuestas a Consultas	Hasta 01.12.2016
Presentación Ofertas	Hasta las 17:00 hrs del 02 .12.2016
Fecha Estimada Adjudicación	No antes del 05 de Diciembre de 2016.
Fecha Estimada de Firma Contrato e Inicio Obras	No antes del 05 de Diciembre de 2016.

Todas las consultas deberán enviarse al correo electrónico: [licitacion262016@puertoarica.com](mailto:licitacion262016@puertoarica.com) que indique como asunto. "Consultas a la Licitación Pública No. 26/2016".

No serán consideradas válidas las consultas o cualquier otro documento que sea enviado a otro destinatario y/o otra dirección.

Por su parte las comunicaciones y/o notificaciones a los Oferentes se efectuarán al correo electrónico, fax o dirección informados al efecto por cada uno de ellos.

Las consultas se responderán en una o más "Circulares Aclaratorias", las que serán enviadas por correo electrónico a todos los Oferentes.

EPA no se responsabilizará por la recepción tardía o extravío de las Circulares Aclaratorias que se emitan, después de haberlas enviado a la dirección y número de fax y/o dirección de correo electrónico indicado por los Oferentes.

La visita a terreno tendrá como punto de encuentro el Antepuerto, recinto ubicado en Avda. Libertador Simón Bolívar N° 293, Sector Puerta América. Los oferentes deberán asistir con sus respectivos elementos de protección personal, o sea, zapatos de seguridad, chaleco reflectante, casco.

## **5.- REQUISITOS PARA OPTAR A LA LICITACIÓN**

Podrán participar en esta licitación personas naturales o empresas que hayan adquirido las bases de licitación y que acrediten experiencia en trabajos similares.

## **6.- COSTOS DE LA LICITACIÓN**

6.1.- Todos los gastos de cualquier naturaleza en que incurran los Proponentes para la preparación y presentación de sus propuestas, serán de su exclusiva cuenta y cargo.

6.2.-El precio de estas bases será la suma de \$ 10.000 (Diez mil pesos), IVA incluido.

6.3.- Este valor se podrá depositar o transferir a nombre de la Empresa Portuaria Arica, RUT 61.945.700-5 en la Cuenta Corriente N° 30638701 de Banco Corpbanca – Sucursal Arica. Conjunto con ello deberá informar a EPA con el comprobante de depósito o transferencia y datos de facturación al siguiente e-mail: [licitacion262016@puertoarica.com](mailto:licitacion262016@puertoarica.com) y retirar o requerir las Bases en las oficinas de EPA, ubicadas en Avenida Máximo Lira No.389 – 2do.piso en la ciudad de Arica.

## **7.- PERSONAL DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá contar con el personal especializado y con la experiencia necesaria para llevar cabo a satisfacción de EPA los trabajos contratados, conforme se detallan en los Términos de Referencia adjuntos.

## **8.- DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

Las Propuestas se presentarán expresadas en Pesos Chilenos (\$).

Las ofertas serán incondicionales e irrevocables y deberán ser presentadas en 02 sobre cerrado en la secretaria de la Gerencia General de la Empresa Portuaria Arica, ubicada en calle Máximo Lira No.389 segundo piso, de la ciudad de Arica, hasta el **día 02 de Diciembre de 2016 y hasta las 17:00 hrs.** vencido el plazo no se recibirán ofertas.

Todos los documentos contenidos en dichos sobres deberán entregarse debidamente encarpados, y con firma y timbre del Representante Legal de cada Proponente.

Los oferentes deberán presentar su oferta en dos sobres cerrados, conforme se indica a continuación y conteniendo todos los documentos exigidos en original en los puntos 7.1 y 7.2. de las presentes bases.

Cada sobre deberá venir caratulado en la forma indicada más abajo, conteniendo los antecedentes en carpetas o con anillados, sin enmendaduras, borrones ni frases manuscritas.

**Sobre N° 1:** (Nombre del Proponente)

### **ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

**Señores**

**Empresa Portuaria Arica**

Licitación Pública N° 26/2016  
“Instalación para Habilitación Data Center”  
Máximo Lira No.389 – 2° piso  
Arica

Sobre N° 2: (Nombre del Proponente)

**OFERTA ECONOMICA**

Señores

Empresa Portuaria Arica

Licitación Pública N° 26/2016

“Instalación para Habilitación Data Center”

Máximo Lira No.389-2° Piso

Arica

Con posterioridad al acto de apertura no se podrá modificar, ni complementar la documentación presentada, salvo que “La Empresa” lo requiera.

**8.1. Sobre ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:**

A continuación se indica los documentos que cada oferente deberá presentar a la propuesta, dentro del sobre N° 1 “Antecedentes Administrativos”, en el mismo orden siguiente:

**8.1.1 Datos de la Empresa:**

En formato adjunto (**Anexo N° 1**), deberá proporcionar los datos de la Empresa, de acuerdo a lo solicitado (razón social, representante legal, fonos, dirección comercial, etc.)

**8.1.2 Carta declaración de responsabilidad del oferente**

Declaración del oferente firmada por el representante legal, en que se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en formato adjunto (**Anexo N° 2**).

**8.1.3 Experiencia del oferente**

Debe presentarse una nómina de los principales trabajos realizados de este tipo. Se deberá indicar el nombre del Trabajo, el monto del contrato, el plazo de ejecución y el Mandante (**Anexo N° 3**).

**8.1.4 Subcontrataciones**

Para la realización de parte del trabajo encomendado, el Oferente podrá subcontratar a otra empresa, solo parte de la obra, siempre que lo indique claramente en su oferta. El proponente deberá proporcionar los antecedentes identificatorios de la empresa a subcontratar, indicando qué parte del trabajo será realizada por dicha empresa y, adjuntando experiencia de dicha empresa en el tema de acuerdo a formato adjunto (**ver Anexo N°4**).

La relación con la empresa subcontratada será de exclusiva responsabilidad y administración del Oferente.

La experiencia mínima en obras que se requiere, se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada del profesional, acompañada por su currículum vitae donde se exponga claramente los años de experiencia, y, una copia del título profesional respectivo. La EMPRESA PORTUARIA ARICA se reserva el derecho de verificar los antecedentes que se presenten.

### **8.1.5 Garantía por seriedad de la oferta**

Garantía de seriedad de la Oferta

El oferente deberá presentar una Boleta Bancaria en Garantía por la seriedad y cumplimiento de la oferta presentada, de acuerdo a lo siguiente:

**MONTO:** Boleta de Garantía Bancaria por un monto de \$ 100.000 (Cien Mil Pesos), pagadera a su sola presentación, a nombre de EMPRESA PORTUARIA ARICA, RUT 61.945.700-5, con glosa "Para garantizar la seriedad de la oferta presentada en Licitación Pública N° 26/2016 para la Instalación Habilitación Data Center", y emitida por un Banco con sucursal u oficina en Arica.

**VIGENCIA** : Con vencimiento mínimo al día 31/01/2016.

**DEVOLUCIÓN:**

EPA podrá hacer efectiva esta garantía si por cualquier causa y con posterioridad al acto de apertura de ofertas, el oferente adjudicado, o cualquiera de los participantes, retira, modifica o desiste de su oferta o propuesta, o no asiste al acto de firma de contrato o no entrega la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, cuando corresponda, EPA podrá declarar desierta la licitación o adjudicar al oferente que siga en el orden de evaluación. En tales casos, y sin perjuicio de la decisión de declarar desierta o adjudicar la licitación, EPA procederá a cobrar la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

La Boleta de Seriedad de la Oferta será devuelta a los oferentes una vez firmado el contrato respectivo. Sin embargo, al oferente favorecido con la propuesta se le devolverá esta garantía una vez constituida la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

El costo de la garantía será de cuenta y cargo del Oferente. EPA no reembolsará estos costos, ni los de ninguna otra garantía que éste debe contratar en relación con esta licitación y el eventual contrato a que dé lugar.

## **8.2. Sobre OFERTA ECONOMICA:**

### **8.2.1. Oferta Económica**

Las ofertas deberán presentarse conforme a formato adjunto "ITEMIZADO" (**Anexo N° 5**), expresados en pesos chilenos (\$). El valor debe incluir los impuestos legales, señalando el tipo de régimen tributario a que esté afecto el oferente.

Para su formulación se considerará lo siguiente:

- El monto no estará afecto a ningún tipo de reajuste.

- Los costos derivados de la formulación de la oferta, en que incurra el proponente, serán de su cargo, no dando origen a indemnización alguna en caso de rechazarse su oferta.

Se deberá adjuntar carta Gantt.

#### **9.- CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Las consultas de los oferentes se recibirán al correo electrónico [licitacion262016@puertoarica.com](mailto:licitacion262016@puertoarica.com), hasta las **18:00 horas** del día **30 de Noviembre de 2016.-** Las respuestas a las consultas y aclaraciones, se harán por correo electrónico a todos los oferentes, a más tardar el día **01 de Diciembre de 2016.-**

#### **10.- RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

EPA abrirá las ofertas en un acto público, ante una comisión nombrada para dichos efectos, en la fecha establecida en el numeral 4 de las presentes bases.

En la oportunidad del acto de apertura, se procederá sólo a verificar que los antecedentes solicitados hubiesen sido presentados, y no a analizar el fondo ni las omisiones que puedan contener los mismos. No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, y que no afecten la esencia de las mismas, ni impidan su comparación con las demás propuestas. Cualquier discrepancia que pueda presentarse en el acto de apertura, será resuelta en forma definitiva por la Comisión, sin derecho a reclamo.

La Empresa Portuaria Arica, se reserva el derecho de admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores menores, siempre que éstos no alteren el tratamiento igualitario a todos los proponentes, no se refieran a aspectos esenciales o no afecten la correcta evaluación de las propuestas y, sujeto en todo caso a la condición de que tales defectos sean subsanados dentro de los dos días hábiles siguientes al acto de apertura.

Con todo, EPA se reserva el derecho a solicitar o requerir la complementación, rectificación y/o aclaración de antecedentes, contenidos, informaciones o documentos contenidos en los Antecedentes Administrativos, fijando un plazo para su aclaración, rectificación y/o aclaración.

Después de la revisión de los Antecedentes Administrativos, se procederá a la apertura de los sobres o paquetes señalados como "Oferta Económica", en el mismo orden de apertura.

Efectuadas las aperturas, se suscribirá un acta simple con los proponentes presentes y se pondrá término al acto.

Con posterioridad al Acto de apertura, la Empresa Portuaria Arica, determinará si cada propuesta cumple sustancialmente o no, con los requerimientos de los antecedentes de la licitación, y podrá solicitar al o los oferentes aclaraciones, precisiones y/o complementaciones formales de los antecedentes presentados.

#### **11.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

EPA evaluará las ofertas considerando la mejor oferta técnica, lo que arrojará un puntaje técnico (40%), y evaluará las ofertas económicas considerando el menor precio, lo que arrojará un puntaje económico (60%), integrando ambas variables en un puntaje final.

La evaluación Técnica comprenderá la siguiente ponderación:

50% experiencia

50 % plazo de ejecución, obteniendo el puntaje máximo el menor plazo ofertado.

EPA podrá requerir aclaraciones y complementaciones a las ofertas técnicas y/o económicas, sin expresión de causa imponiendo un plazo para su entrega al proponente requerido.

## **12.- ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

EPA adjudicará la licitación a la oferta que obtenga el mayor puntaje final, aunque no sea la de menor valor económico. La adjudicación se comunicará por escrito, fijando el plazo de suscripción de contrato.

EPA se reserva el derecho de adjudicar parcialmente, es decir, no adjudicar algún ítem específico si así lo estimara.

La adjudicación se comunicará por escrito, fijando el plazo de suscripción de contrato.

En caso de empate en el puntaje, se adjudicará la licitación a aquel licitante que haya obtenido el mayor puntaje en la Oferta Técnica.

EPA se reserva el derecho a declarar desierta la licitación sin expresión de causa, sin que ello de derecho a reclamo o cobro de indemnización alguna por parte de los oferentes. No serán admisibles quejas ni reclamos por la adjudicación.

Una vez que la Empresa Portuaria Arica haya decidido la adjudicación, será informado el oferente o proponente adjudicado mediante carta, citándole a formalizar el contrato respectivo al día, lugar y hora para la firma.

Ningún acto del adjudicatario obligará en modo alguno a EPA antes de entrar en vigencia el contrato.

## **13.- DESESTIMIENTO DEL PROPONENTE ADJUDICADO**

Si por cualquier causa, el proponente adjudicado no aceptare la adjudicación, EPA podrá adjudicar al proponente que siga en el orden de conveniencia de La Empresa.

## **14.- FIRMA DEL CONTRATO**

El Contratista se obliga a suscribir el contrato de servicio en la fecha que señale EPA al comunicarle su adjudicación.

El Contrato se firmará en 3 (tres) ejemplares del mismo tenor y fecha, otorgando uno a la empresa prestadora y los restantes quedan en poder de la Empresa Portuaria Arica. La fecha del contrato, será la de inicio de los trabajos.

## **15.- PLAZOS**

Los trabajos deberán estar finalizados según el siguiente plan y a más tardar los días especificados:



- **pilares base para nivel**, antes del 14 de diciembre, instalados y listos para ser utilizados
- **ducto eléctrico y cableado** antes del 14 de diciembre, instalados y listos para ser utilizados
- **ducto de fibra** antes del 14 de diciembre.
- **cercos perimetrales** antes del 29 de diciembre, este se debe montar una vez concluida la instalación del datacenter, para no dificultar la instalación del contenedor y sus componentes, que se estima para el 19 de diciembre.

#### **16.- PRECIO Y FORMA DE PAGO**

El valor o precio de los servicios será el monto fijo en pesos ofrecido por el Oferente, Impuesto Incluido. El valor o precio se pagará en 01 estado de pago una vez finalizados los trabajos.

El Estado de Pago deberá contar con la aprobación de la Contraparte Técnica de EPA, debiendo incluir un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales emitido por la Inspección del Trabajo de Arica.

La factura deberá ser dirigida a:  
EMPRESA PORTUARIA ARICA  
RUT 61.945.700-5  
MAXIMO LIRA 389 PISO 2 ARICA

#### **17.- NATURALEZA DE VÍNCULO Y RESPONSABILIDADES:**

Dada la naturaleza del contrato, el Contratista asume las obligaciones correspondientes al pago de honorarios, remuneraciones y leyes sociales de todo el personal que intervenga en la ejecución de los trabajos.

En todo caso, en el evento que se persiga la responsabilidad subsidiaria de EPA por hechos o actos del Contratista o del personal de su dependencia, EPA podrá retener y descontar del pago del precio de este contrato las sumas correspondientes y podrá repetir en contra del Contratista por aquellos valores que aún se adeudaren.

No obstante lo anterior, las partes declaran que han acordado expresamente que el Contratista asume todo riesgo de daño o perjuicio propio, directo o indirecto, causado por accidentes, fuerza mayor y caso fortuito ocurridos en el tiempo de vigencia del presente contrato, quedando EPA exenta de estas responsabilidades.

El Contratista exime de responsabilidades a EPA de todo perjuicio directo o indirecto, que por cualquier causa sufra durante el plazo de vigencia de este contrato o fuera de él y surja como consecuencia de la prestación de los servicios.

El Contratista se obliga a indemnizar EPA de todo perjuicio que pueda sufrir con motivo de la prestación de los servicios de este contrato.

#### **18.- TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO:**

**Por decisión de EPA:**

**EPA podrá poner término anticipado al contrato cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:**

- a) Si el Contratista no entrega los trabajos encomendados en los plazos establecidos.
- b) Si el Contratista es declarado en quiebra o solicita su quiebra o presenta proposiciones de Convenios Prejudicial o Extrajudicial Preventivo.
- c) Si hay orden de ejecución y embargo de todo o parte de sus bienes.
- d) Si ha llegado a un acuerdo de traspaso de todo o parte de sus bienes en favor de sus acreedores.
- e) Si se ha acordado llevar el Contrato a un comité de inspección de sus acreedores.
- f) Si el Contratista es una compañía y va a su liquidación, salvo que se trate de una liquidación voluntaria con fines de fusión con otras, o de reorganización, debiendo en estos casos, contar con la autorización expresa de EPA.
- g) Si al Contratista le fueren protestados uno o más documentos comerciales, y los mantuviere impagos por más de sesenta (60) días corridos o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- h) En el evento que fuere sometido a proceso alguno de los socios del Contratista, si éste fuere una sociedad de personas, o, si el Contratista fuere una sociedad anónima, en el caso que fuere sometido a proceso el gerente o alguno de los directores de la misma.
- i) Si a juicio de EPA, el Contratista ha hecho abandono de los servicios contratados.
- j) Si a juicio de EPA, no está ejecutando el Servicio conforme al presente contrato, a sus Especificaciones Técnicas, o en el caso que el Proyecto Técnico ofrecido por el Contratista sea con personal distinto del equipo de trabajo presentado, o si en forma reiterada no cumple con las obligaciones de este contrato.
- k) Si el Contratista incurriere en infracciones de leyes o reglamentos que hagan incompatible o impidan su contratación con el Estado de Chile y los organismos que componen su administración.

#### **19.- CONTRAPARTE TÉCNICA:**

EPA designará a un representante como contraparte Técnica, a cargo de representarla en todas las instancias de los trabajos, y velar porque se cumpla el contrato de acuerdo a las Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, medir el cumplimiento del avance de la obra, revisar y en general cautelar los intereses de la Empresa Portuaria Arica.

#### **20.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO:**

El Contratista no podrá apartarse de los Términos de Referencia, sin autorización previa de la EPA.

Solo en caso de mutuo acuerdo y por razones justificadas para una mejora en el cumplimiento de los

trabajos encomendados, EPA podrá convenir junto al Contratista una modificación al contrato.

## **21.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Al momento de la firma del contrato, el Oferente adjudicado entregará a EPA una Boleta de Garantía Bancaria pagadera a la vista a su sola presentación, con la glosa “Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de la Licitación Pública N° 26/2016 Instalación para Habilitación Data Center”. La boleta será nominativa a favor de la Empresa Portuaria Arica, por un plazo de vigencia igual al plazo del contrato, aumentado en 60 días corridos y por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor o precio bruto ofertado, tomada en un Banco con sucursal, sede u oficina en Arica. Habiéndose verificado la recepción definitiva de los trabajos, la garantía será devuelta dentro de los 30 días siguientes.

En caso que el plazo de ejecución del contrato se prorrogue o se modifique, el Oferente deberá proceder a renovar esta garantía, con una anticipación mínima de treinta días (30) a su vencimiento, con nuevo plazo de validez de treinta (30) días después de la fecha de término del nuevo plazo.

EPA podrá hacer efectiva la garantía a título de pena, si el Oferente no diere cumplimiento fiel, oportuno y correcto del contrato respectivo. Sin perjuicio de lo anterior, se deja expresamente establecido que además de lo anterior, EPA podrá pedir indemnización por perjuicios de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1543 del Código Civil de Chile.

## **22.- MULTAS**

EPA aplicará multas en los siguientes casos:

### **a) Por atrasos**

Si el Contratista no hiciere entrega de la totalidad de los trabajos dentro del plazo ofertado en la propuesta, incluidas sus modificaciones, facultará a la Empresa Portuaria Arica para aplicar multas equivalentes a 2 Unidades de Fomento por cada día de atraso.

Para efectos de calcular el atraso, en caso de término anticipado del contrato el plazo se contabilizará desde la fecha en que se notifique al Contratista la determinación de darle término en dicha forma. Al plazo oficial del contrato se le descontarán los días que, de acuerdo al Programa de Trabajo, correspondan a los trabajos no ejecutados.

En cualquier caso, la multa total por atraso no podrá exceder el 15% del valor neto del contrato, incluida sus modificaciones.

### **b) Por incumplimiento de las órdenes de la Contraparte Técnica de EPA.**

Si el Contratista no acatare las órdenes y/o indicaciones de la Contraparte Técnica de EPA, dentro del plazo que se le fije, facultará a la Contraparte Técnica de EPA la aplicación de una multa de 10 unidades de fomento por cada día que se mantenga en incumplimiento.

## **24.- ANTECEDENTES SOBRE LA PREVENCIÓN DE DELITOS**

## Del Modelo de Prevención de Delitos de la EPA.

### I. Consideraciones Generales.

La Ley N° 20.393 instituyó la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho y asociación ilícita. En consideración a lo anterior, la EPA han implementado un “Modelo de Prevención de Delitos” (MPD), en cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, modelo que incluye la relación de la EP con sus Consultores, Sub-Consultores, agentes, proveedores y cualquier otra empresa, organismo o entidad con la cual contrate, sea de carácter público o privado.

### II. Definiciones.

Además de las definiciones establecidas en las leyes, para efectos de este contrato serán aplicables las siguientes definiciones legales:

- a) Leyes y regulaciones aplicables: Se entenderá por tales, todas las normas aplicables al contrato que vincule a la EPA con la empresa Proveedora de Servicios, cualquiera sea la naturaleza de estas normas.
- b) Transacciones Prohibidas: Se entenderá por tales, toda operación que de conformidad a la Ley N° 20.393, conlleve o pueda conllevar la responsabilidad penal de la EPA.
- c) Modelo de Prevención de Delitos (MPD): Es el proceso de gestionar y monitorear a través de diferentes actividades de control, los procesos o actividades que se encuentran expuestas a la comisión de los riesgos de delito señalados en la ley 20.393 (lavado de activos, financiamiento del terrorismo, asociación ilícita y cohecho). La gestión de este modelo es responsabilidad del Encargado de Prevención de Delitos.

### III. Declaraciones y Representaciones.

Para efectos de las presentes Bases, el Oferente declara y garantiza que:

- a) Cumplirá con todas las leyes y regulaciones aplicables al trabajo, servicio, producto o equipo a entregar o cualquier otra prestación a realizar para la EPA.
- b) Acepta en adoptar su propio MPD o bien adoptar controles internos eficientes y eficaces que eviten la comisión de los delitos señalados en la ley 20.393 (lavado de activos, financiamiento del terrorismo, asociación ilícita y cohecho) por parte de sus propios trabajadores evitando su propia responsabilidad penal como persona jurídica.
- c) En su calidad de Consultor y/o prestadora de servicios no ha incurrido ni incurrirá en ninguna de las conductas que pudieran llevar a cometer alguna Transacción Prohibida.
- d) Tomará todas las medidas necesarias para asegurar que en su calidad de proveedor de servicios, sus trabajadores o dependientes, y sus sub-Consultores, incurrirán en alguna Transacción Prohibida.
- e) Reportará a la EPA:
  - i. Cualquier violación a las leyes o al contrato que se celebre.
  - ii. Cualquier pago o Transacción Prohibida.
  - iii. La efectividad de sus controles de prevención de delitos respecto al MPD implementado por Empresa Portuaria Arica.
- f) Permitirá de acuerdo a los requerimientos de la EPA y en ejercicio de la buena fe entre las partes, auditorías independientes otorgando completo acceso a los registros en relación al trabajo o servicio realizado o producto entregado a la EPA. Estas auditorías serán de cargo de la EPA.
- g) Cooperará de buena fe ante cualquier solicitud de investigación que lleve adelante la EPA ante el conocimiento o indicio que adquiera sobre la realización de pagos o Transacciones Prohibidas o bien respecto a alguna violación al MPD.

### IV. Responsabilidad ante Cumplimiento de Deberes de Dirección y Supervisión.

El Oferente deja expresa constancia que los trabajadores y demás personal que empleará para la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación, actuarán por cuenta y riesgo de ésta, siempre bajo su deber de dirección y supervisión y bajo su estricta subordinación y dependencia laboral, quien le dará las instrucciones necesarias al efecto, sin responsabilidad ni injerencia de la EPA. Lo mismo se aplicará respecto de terceros con quienes contrate o subcontrate, quienes también actuarán por cuenta y riesgo suyo.

V. Procedimiento de denuncia ante Incumplimientos al Modelo de Prevención de Delitos (MDP). El Oferente deberá tomar todas las medidas necesarias para prevenir cualquier conducta contraria al MPD de la EPA y cualquier hecho que tenga los caracteres de los delitos señalados en la Ley N° 20.393. Ante la violación de las normas que informa el MPD, tales como la realización de Transacciones Prohibidas por parte de algún trabajador del Oferente, deberá tomar inmediatamente las medidas necesarias para esclarecer los hechos y evitar cualquier daño eventual al patrimonio o imagen de la EPA. El Oferente deberá informar inmediatamente al Encargado de Prevención de la EPA o funcionario que corresponda, cualquier conducta presunta de los trabajadores del proveedor que pueda conllevar la responsabilidad penal de LAS EMPRESAS, sin perjuicio de las medidas que internamente y en forma independiente pudiera tomar respecto de los trabajadores que se encuentren bajo su subordinación y dependencia.

### **23.- CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA:**

El Contratista acepta y reconoce por este acto el carácter de confidencialidad y reserva de todo cuanto pueda llegar a su conocimiento, o que pueda tener acceso en forma directa o indirecta y que diga o pueda decir relación con los negocios o actividades particulares o generales de EPA.

**ANEXO N° 1**  
**ANTECEDENTES DEL OFERENTE**

<b>PROPUESTA PÚBLICA N° 26/2016</b>	<b>FECHA:</b>
-------------------------------------	---------------

<b>ANTECEDENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<p>1. <u>IDENTIFICACIÓN</u></p> <p>1.1 Nombre o Razón Social</p> <p>1.2 Nombre de Fantasía</p> <p>1.3 R.U.T.</p> <p>1.4 Domicilio</p> <p>1.5 Ciudad</p> <p>1.6 Giro Comercial</p> <p>1.7 Teléfono (s)</p> <p>1.8 Celular (s)</p> <p>1.9 Fax</p> <p>1.10 Correo Electrónico</p>	
<p>1.Nombre Completo Representante Legal</p> <p>2.Rut</p> <p>3.Profesión</p> <p>4.Domicilio</p>	

\_\_\_\_\_

**Nombre Representante Legal**

\_\_\_\_\_

**Firma y Timbre Representante Legal**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 2**  
**CARTA DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE**

**SEÑOR**  
**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA PORTUARIA ARICA**  
**PRESENTE**

De nuestra consideración:

Los abajo firmantes, declaramos haber analizado las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública N° 26/2016 relativa a los trabajos de “**Instalación para Habilitación Data Center**” y que, habiendo obtenido las aclaraciones necesarias, nuestra Empresa las ha tomado en consideración para la presentación de nuestra oferta.

Declaramos asimismo que, en caso de adjudicación, ante alguna eventual discrepancia entre nuestra oferta y las Bases, Términos de Referencia y sus aclaraciones complementarias, las disposiciones de la Empresa Portuaria Arica se considerarán prevalecientes y serán íntegramente respetadas.

Para todos los efectos legales del contrato que se celebre entre las partes, el oferente infrascrito fijará domicilio en la ciudad de Arica.

Saluda atentamente a Ud.,

-----  
**Nombre Representante Legal**

-----  
**Firma y Timbre**  
**Representante Legal**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 3**  
**LISTADO DE LOS TRABAJOS SIMILARES DESARROLLADOS**

ÍTEM	SERVICIO REALIZADO	MANDANTE	FECHA TRABAJO	CARACTERÍSTICAS GENERALES	MONTO (\$)

Nota: Se deberá presentar los documentos que respalden la información presentada.

\_\_\_\_\_

**Nombre Representante Legal**

\_\_\_\_\_

**Firma y Timbre Representante Legal**

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 4**

**SUBCONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 26/2016**

<b>EMPRESA</b>	<b>LABORES</b>

\_\_\_\_\_  
**Nombre Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Firma y Timbre Representante Legal**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 5**  
**ITEMIZADO**

ITEM	DESCRPCION	UNIDA D	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	ESCAVACIONES, DUCTOS y CAMARA				
2	TENDIDO ELECTRICO Y TABLERO				
3	TIERRA ELECTRICA				
4	ENREJADO PERIMETRAL				
5	PILOTES DE SOPORTE O BASE				
6	Otros ...				
7					
8					
				<b>COSTO DIRECTO</b>	
				<b>GG. Y UTILIDADES</b>	
				<b>19 % I.V.A.</b>	
				<b>VALOR TOTAL</b>	

Plazo de Ejecución: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_