

**EMPRESA PORTUARIA ARICA**

**ANT.: Bases Licitación “Contratación de Servicio de Actualización de la Matriz de Requisitos Legales y Actualización Semestral (Para ISO 14.001)”**

**MAT.: Remite Respuestas.**

**SEÑORES**

**LICITANTES**

**PROPUESTA PÚBLICA EPA 01/2019**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL (PARA ISO 14.001)**

**PRESENTE**

**Arica, 27 de febrero de 2019.-**

De acuerdo con lo establecido en las Bases Administrativas que rigen la Licitación Pública N° 01/2019 relativa a los trabajos de “Contratación de Servicio de Actualización de la Matriz de Requisitos Legales y Actualización Semestral (Para ISO 14.001)”, Empresa Portuaria Arica emite el presente documento con respuestas a las consultas:

**Pregunta N° 01**

Respecto del apartado N° 21 “Naturaleza de vínculo y responsabilidades”, se solicita eliminar que el consultor asume todos los riesgos indirectos, toda vez que no corresponde en el caso de este tipo de contratos.

**Respuesta N°01**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°02**

Respecto del apartado N° 22 “Término anticipado del contrato”, se solicita incorporar un plazo de 30 días para solucionar los problemas causados y establecidos en la numeración de este apartado.

**Respuesta N°02**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°03**

Respecto del apartado N° 22 “Término anticipado del contrato”, causal N° 15, se solicita aclarar qué se entiende por abandono de los servicios contratados.

**Respuesta N°03**

Incumplir con cualquiera de los servicios contratados y solicitados en los términos de referencia.

**Pregunta N°04**

Respecto del apartado N° 22 “Término anticipado del contrato”, se solicita incorporar un plazo de notificación de aviso de término anticipado del contrato con una antelación mínima de 30 días.

**Respuesta N°04**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°05**

En el apartado N° 25 “Multas”, se solicita rebajar el límite de multa total por atraso al 10% del valor neto del contrato.

**Respuesta N°05**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°06**

Se solicita eliminar la letra b) del apartado N° 25 “multas” o dar un plazo de 30 días al consultor para solucionar el incumplimiento.

**Respuesta N°06**

Se mantienen las bases

**Pregunte N°07**

Se solicita incorporar la siguiente cláusula “El máximo de indemnizaciones abonables entre las partes será el 10% del valor del contrato”.

**Respuesta N°07**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°08**

Se solicita indicar procedimiento de apelación a las multas aplicadas al Consultor.

**Respuesta N°08**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°09**

Se solicita confirmar que sólo se exigirán los seguros obligatorios legales, conforme a la legislación laboral y previsional vigente.

**Respuesta N°09**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°10**

Se solicita indicar plazo de entrega de pólizas de seguros al Administrador de Contrato, de corresponder.

**Respuesta N°10**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°11**

Se solicita informar factibilidad de participación del proponente como unión temporal de proveedores o consorcio.

**Respuesta N°11**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°12**

Se solicita informar modalidad de pago al Consultor. Al respecto se propone que los pagos se realicen dentro del plazo de 30 días hábiles contados desde la fecha de recepción conforme de la factura por parte del Mandante.

**Respuesta N°12**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°13**

Se solicita respecto a los estados de pago, que estos sean revisados dentro del plazo de 7 días hábiles por la Mandante, manifestando su aceptación o rechazo, y que, en caso de no emitir pronunciamiento dentro de dicho plazo, se entiendan aprobados.

**Respuesta N°13**

Se mantienen las bases

**Pregunta N°14**

Se propone que en el caso de atrasos en los pagos al Consultor, toda suma adeudada devengue un 0,5% de interés por cada día de atraso, hasta el pago efectivo.

**Respuesta N°14**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°15**

Se solicita modificar el plazo de pago de facturas desde su entrega a la Mandante, al plazo de 30 días contados desde la entrega de la factura a la Mandante.

**Respuesta N°15**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°16**

Se propone lo siguiente: En consideración al monto de los servicios, este Consultor propone se establezca un anticipo del 10% del contrato u otro monto que tenga el mandante a bien considerar.

**Respuesta N°16**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°17**

Se solicita informar factibilidad de subcontratar el total o parte de los servicios del contrato.

**Respuesta N°17**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°18**

Se solicita informar factibilidad de subcontratar personal externo a honorarios.

**Respuesta N°18**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°19**

Se solicita informar factibilidad de cambiar profesionales que se desempeñen para el contrato.

**Respuesta N°19**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°20**

¿Se puede prorrogar el plazo de entrega de boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato, atendido a que la oferente requiere de plazo adicional al indicado en las bases por sus procesos administrativos internos?

**Respuesta N°20**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°21**

Solicita indicar mecanismo de solución de controversias que puedan existir entre las partes.

**Respuesta N°21**

Cualquier dificultad que surja por la interpretación, aplicación y cumplimiento del contrato, será resuelto necesariamente por los tribunales ordinarios de justicia de la ciudad de Arica.

**Pregunta N°22**

Se propone respecto al plazo de la Mandante para revisar los estados de pago emitidos por la Consultora, lo siguiente: "Se establece un plazo de 5 días para la revisión de estados de pagos. Transcurrido este plazo sin observaciones, se entenderán aprobados.

**Respuesta N°22**

Se mantienen las bases

**Pregunta N°23**

Se solicita propone incorporar que el domicilio especial de las partes será la Comuna y Ciudad de Santiago.

**Respuesta N°23**

Se mantienen las bases.

**Pregunta N°24**

Alcance: Por favor aclarar si en la determinación de los requisitos legales se incluye los aplicables a las oficinas administrativas, antepuerto, las naves comerciales y de pasajeros y el transporte terrestre. (GCS).

**Respuesta N°24**

Se incluye los aplicables a las oficinas administrativas y antepuerto. No se incluye naves comerciales y de pasajeros y el transporte terrestre.

**Pregunta N°25**

Punto 2.1, Objetivo General (GCS)

a.se solicita aclarar el alcance de la siguiente frase "...y emprender acciones que fuera necesaria para mantener el estado de desempeño de la gestión legal". ¿Esto comprende proponer y ejecutar los planes de acción?

**Respuesta N°25**

En conjunto a la contraparte generar posibles planes de acción para corregir las desviaciones.

**Pregunta N°26**

Punto 2.2, Objetivo Específico (GCS)

- a. Se solicita indicar fecha de actualización de la matriz de requisitos legales existentes.
- b. Se solicita aclarar la duración esperada del contrato.
- c. Se solicita aclarar el alcance de la siguiente frase "Emprender acciones necesarias para evidenciar, registrar y mantener el estado de cumplimiento de la gestión legal"
- d. Se solicita indicar si se deben incluir otros requisitos relacionados con sus Aspectos Ambientales, tales como acuerdos voluntarios, entre otros.

**Respuesta N°26**

- a. Última actualización realizada en abril 2018.
- b. 7 meses (Actualización de matriz 35 días máximo y luego una (1) actualización a los 6 meses).
- c. Al momento de la evaluación del cumplimiento, en conjunto con la contraparte, consolidar las evidencias que dan cumplimiento a los requisitos legales evaluados.
- d. Solo los que contempla la ley

**Pregunta N°27**

se solicita indicar si se deben considerar los requisitos legales asociados al SGC, ya que según lo indicado en el Punto 4 "Metodología y Plan de Trabajo" El servicio requerido debe orientarse a la mantención del Sistema Integrado de Gestión basado en las Normas Internacionales ISO 9.001 y 14.001 versión 2015 implementada por la EPA. (GCS)

**Respuesta N°27**

Sí.

**Pregunta N°28**

Favor enviar los formularios en formato editable

**Respuesta N°28**

Se adjuntan anexos en formato editables.



**RODRIGO PINTO ASTUDILLO**  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA PORTUARIA ARICA